Matas Group - Student Assistant – ERP & Finance Systems

Er du studerende med interesse for økonomi, data og IT, og har du lyst til at få praktisk erfaring med de systemer og data, der understøtter en stor nordisk retail forretning?
Som Student Assistant i vores ERP-team får du mulighed for at arbejde hands-on med de systemer, data og processer, der understøtter Matas Group – og opbygge erfaring i krydsfeltet mellem finance, technology og business.
Hos Matas Group bliver du en del af Nordens førende beauty- og wellnessforhandler med mere end 500 butikker på tværs af Danmark, Sverige, Norge og Finland og mere end 5.000 medarbejdere, der hver dag arbejder sammen om at tilbyde vores kunder et bredt udvalg af stærke brands og kompetent rådgivning.

Få hands-on erfaring med ERP, finance og data

Matas Group har gennem de seneste år gennemgået en omfattende digital transformation, og vi fortsætter med at modernisere vores IT-landskab på tværs af Matas og KICKS.
Som Student Assistant bliver du en del af vores ERP-team, hvor du kommer til at arbejde sammen med både funktionelle og tekniske specialister. Vores ERP-landskab er centreret omkring Microsoft Dynamics 365 Finance & Operations (D365 FO) kombineret med en række specialiserede applikationer.
Dine opgaver vil udvikle sig i takt med, at du lærer vores systemer og forretning at kende, men vil blandt andet indebære:

- Analyse af data fra D365 FO og andre forretningssystemer
- Datarensning, kvalitetssikring og kontrol af stamdata og transaktionsdata
- Hjælp til dokumentation af systemer, processer, arbejdsgange og konfiguration
- Assistance med konfigurations- og administrationsopgaver i D365 FO og andre IT-systemer
- Test og validering af ændringer og nye funktioner
- Udarbejdelse af vejledninger og andet materiale til brugere
- Praktisk support i forbindelse med projekter, implementeringer og den løbende drift af vores systemer
- Diverse mindre analyse- og IT-opgaver i ERP-teamet

Rollen giver dig både mulighed for at arbejde konkret med data og systemer og samtidig give dig indsigt i hvordan ERP- og finanssystemer understøtter processerne i en kompleks nordisk retail virksomhed.

Nysgerrig på sammenhængen mellem forretning og teknologi

Vi forestiller os, at du er i gang med en relevant videregående uddannelse inden for eksempelvis økonomi, finansiering, HA, cand.merc. eller et beslægtet område og har lyst til at kombinere din økonomiske forståelse med data og IT.
Derudover ser vi gerne, at du:

- Arbejder analytisk, struktureret og omhyggeligt
- Er nysgerrig og motiveret for at lære nye systemer og forretningsprocesser
- Trives med tal, data og problemløsning
- Har et godt kendskab til Excel og interesse for digitale værktøjer og AI
- Kan arbejde selvstændigt med egne opgaver og samtidig samarbejde med forskellige fagligheder
- Kan kommunikere på både dansk og engelsk

Erfaring med D365 FO eller andre ERP-systemer er en fordel, men vi lægger større vægt på din motivation, din analytiske tilgang og din interesse for krydsfeltet mellem økonomi,

data, processer og teknologi.
Vi forventer, at du er nysgerrig på, hvordan værktøjer som ChatGPT og Microsoft Copilot kan bruges til at understøtte analyse, dokumentation og problemløsning. Du behøver ikke være ekspert – men du skal have lyst til at udforske nye måder at arbejde mere effektivt og kvalificeret på.

Matas Group

Hos Matas Group er vores purpose *"…for beautiful lives"* – at være den naturlige følgesvend gennem alle livets faser. Når du trives personligt, står du også stærkere professionelt. Derfor investerer vi aktivt i medarbejderudvikling, mental trivsel samt et fleksibelt og inspirerende arbejdsmiljø, hvor du føler dig tryg, støttet og har mulighed for at udvikle dig.
Som Student Assistant i ERP-teamet får du mulighed for at omsætte teori fra dit studie til konkrete problemstillinger. Du får samtidig praktisk erfaring med Microsoft Dynamics 365 Finance & Operations, data, systemkonfiguration og finansielle processer og kommer til at arbejde tæt sammen med erfarne ERP-, IT- og forretningsspecialister. Derudover får du gradvist mulighed for at tage mere ansvar og udvikle dine opgaver i takt med dine kompetencer og interesser.

Praktisk information

- **Arbejdstid:** Ca. 10-15 timer om ugen med fleksibilitet omkring studie og eksamensperioder
- **Ansættelsestype:** Studentermedhjælper

Hvis rollen lyder som noget for dig, så send dit CV ved at klikke på **"Apply"**.
Vi glæder os til at høre fra dig!