

# Debitorbogholder til Matas Group

**Vil du være med til at styrke debitorområdet i en af Danmarks mest kendte detailvirksomheder? Og motiveres du af at kombinere solid økonomisk drift med udvikling, optimering og smartere arbejdsgange?**

Hos Matas søger vi en debitorbogholder, der både trives med klassiske debitoropgaver og har lyst til at være med til at udvikle området. Du bliver en del af vores økonomifunktion i Allerød, hvor vi understøtter en forretning i vækst og udvikling med flere selskaber og ca. 500 butikker.

Matas er i stærk udvikling — senest med opkøbet af KICKS — og det stiller øgede krav til effektive, skalerbare og velfungerende processer. Derfor leder vi efter dig, der ikke kun får tallene til at stemme, men også ser muligheder for at gøre arbejdsgange mere enkle, effektive og fremtidssikrede.

## En rolle med både drift og udvikling

Som debitorbogholder får du en central rolle i den daglige drift og i den løbende udvikling af debitorområdet. Du sikrer korrekt håndtering af debitorer, fakturering, afstemninger og opfølgning — og du bidrager aktivt til at optimere processer, forbedre arbejdsgange og skabe mere effektive løsninger.

Du vil blandt andet arbejde med:

- oprettelse og vedligeholdelse af debitorer
- fakturering på baggrund af input fra forretningen
- rykkere og opfølgning på udeståender
- dialog med interne og eksterne samarbejdspartnere
- kontrol af salg i butikkerne på tværs af selskaber
- bankafstemninger og afstemning af tilgodehavender
- korrekt registrering og dokumentation
- bidrag til måneds- og årsafslutning
- optimering og automatisering af arbejdsgange
- implementering og opfølgning på nye tiltag

Du lykkes i rollen, når driften kører stabilt, tallene stemmer, og processerne løbende bliver enklere og mere effektive. Det kræver, at du har øje for detaljen, arbejder struktureret og samtidig er nysgerrig på, hvordan opgaver og arbejdsgange kan forbedres.

## Du får tingene til at stemme — og ser, hvordan de kan gøres bedre

Vi forestiller os, at du har erfaring med debitorbogholderi, afstemninger og økonomiske processer. Du arbejder sikkert med tal, deadlines og systemer — og du trives i en hverdag, hvor både præcision, samarbejde og fremdrift er vigtige.

Som person er du struktureret, omhyggelig og imødekommende. Du tager ansvar for dine opgaver, følger tingene til dørs og trives med både selvstændigt arbejde og sparring i teamet. Du motiveres af at skabe orden og kvalitet i driften, men også af at bidrage med forbedringer, når du ser muligheder for at gøre processer mere enkle, effektive eller automatiserede.

Vi ser gerne, at du:

- har erfaring med debitorbogholderi og afstemninger
- arbejder struktureret og sikkert med tal
- har god systemforståelse, gerne D365/Navision og Excel
- er nysgerrig på optimering, automatisering og nye arbejdsmåder
- kommunikerer klart og samarbejder godt på tværs

- tager initiativ og følger opgaver og forbedringer til dørs

### **Et stærkt fællesskab i en forretning i udvikling**

Du bliver en del af en arbejdsplads med højt engagement, stærkt fællesskab og en uformel tone, hvor vi hjælper hinanden og arbejder målrettet for at skabe gode resultater. Hos Matas får du gode muligheder for både faglig og personlig udvikling — og naturligvis også adgang til attraktive medarbejderfordele, herunder personalerabat, helbredssikring, frokostordning, massageordning, rabataftaler, gode parkeringsmuligheder, fredagsbar og sociale events.

### **Klar til at søge?**

Har du lyst til at blive en del af Matas og være med til at styrke og udvikle debitorområdet i en forretning i bevægelse? Så glæder vi os til at høre fra dig.

Vi afholder løbende samtaler og ansætter, når vi har fundet den rette kandidat.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Berit Obel på beo@matas.dk. Svar kan forventes efter den 10. august på grund af ferie.